

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 32/01) i člana 59. Statuta općine Živinice- prečišćeni tekst („Sl. glasnik općin Živinice“ br.32/01) općinski načelnik donosi

## VODIČ

o slobodi pristupa informacijama u organu uprave općine Živinice

U skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama, propisanom i utvrđenom procedurom, svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa informacijama, u najvećoj mogućoj mjeri koje su pod kontrolom službi organa uprave općine Živinice, a službe organa uprave imaju odgovarajuću obavezu u skladu sa javnim interesom, da omogućе pristup istim.

Javni pristup promovira veću transparentnost organa uprave koji su neophodni za demokratski proces društva.

## Postupak/procedura pristupa informacijama

Lice nadležno za usmeno davanje informacija je uposlenik na Info pultu, Centra za pružanje usluga građanima općine, i službenik za informisanje nadležan za obradu pismenih zahtjeva u organu uprave općine Živinice

Zahtjev se podnosi u centru na pripremljenom obrazcu koji treba da bude:

- u pismenoj formi na jednom od službenih jezika FBiH-ne.
- sadržava ime i prezime podnosioca zahtjeva,

- adresu stanovanja i kontakt telefon,
- navedeno dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju uprave provede redovne aktivnosti u cilju pronalaženja zahtijevane informacije
- način na koji se želi pristupiti informacijama.

Ako zahtjevu **nije** moguće udovoljiti zbog nedostataka određenih podataka, podnosilac zahtjeva, biće pozvan da u roku od 8 (osam ) dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke odnosno dostavi potrebne informacije, kako bi omogućilo da organ uprave provede redovne aktivnosti.

U slučaju **odbijanja** zahtjeva za pristup informacijama, u cjelini ili djelimično, organ će donijeti rješenje navodeći razloge zbog kojih zahtjevu nije udovoljeno.

Informacije koje nisu dostupne:

- privatnost treće osobe,
- šteta po povjerljive komercijalne interese treće strane,
- 

Rješenje iz predhodnog stava obavezno sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu.

Organ uprave **dužan je** zahtjev za pristup informacijama, riješiti u roku od 15 dana.

U slučaju da tražena informacija **nije u nadležnosti** općine, zahtjev će biti prosljeđen nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana njegovog prijema, o čemu će podnosilac zahtjeva biti pismeno obaviješten.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, isti pored prethodno navedenih podataka i uslova, može podnijeti samo fizičko lice, na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

## Troškovi postupka

Za podnošenje zahtjeva, donošenja rješenja i obavještenja u smislu ovog Zakona ne naplaćaju se naknade i takse.

Podnosilac zahtjeva za svaku stranicu standardne veličine **koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih** stranica dužan je platiti 0,50 KM po stranici.

5,00 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

Iznos za usluge umnožavanja uplaćujete na žiro račun općine br.187200000008251 vrsta prihoda:722611.

## Informacije koje se mogu dobiti na usmeni zahtjev

Pojedine informacije mogu se dobiti odmah, obraćanjem usmeno uposleniku na Info pultu Centa za pružanje usluga građanima.

Informacije koje se dobijaju na usmeni zahtjev su:

- u kojoj fazi obrade nalazi se predmet, kod kojeg službenika je na obradi, zakonski rok i stvarni rok rješavanja,
- vodiči za građane u postupke po zahtjevima stranaka iz nadležnosti općinskih službi za upravu,
- nadležnosti izvršne i zakonodavne vlasti, imena svih uposlenika i izabраниh vijećnika u općinskom vijeću,
- informaciju o radu Općinskog vijeća radnih tijela Vijeća,
- budžet općine Živinice za tekuću godinu,
- telefonski imenik i adrese: općinskih službi za upravu, Savjeta MZ-ca, JU, JP, institucija Kantona, FBiH, BiH, nevladinih organizacija i udruženja građana,
- poslovni imenik privrednih subjekata općine Živinice,
- informacije i fotografije značajnih događaja, manifestacija, skupova, javnih rasprava sa područja općine Živinice,
- turističku ponudu općine,
- Info bilten općine ( koji izlazi mjesečno)
- sve druge informacije vezane za principe lokalne samouprave.

**Zahtjevi se podnose na obrazcima putem protokola u Centru za pružanje usluge građanima općine Živinice**

**OPĆINA ŽIVINICE**

**[www.opcinazivinice.org](http://www.opcinazivinice.org)**



**Radno vrijeme Centra: 7:30 – 16:00 h  
Rad sa stranakama: 8:00 – 15:30 h**

**VODIČ  
O SLOBODI PRISTUPA  
INFORMACIJAMA  
U ORGANU UPRAVE  
OPĆINE ŽIVINICE**

**Telefon: +387 (0)35 775 511  
Faks: +387 (0)35 772 125**

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**OPĆINA ŽIVINICE**  
**Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**  
**Alije Izetbegovića br. 28**  
Email: [info@opcinazivinice.org](mailto:info@opcinazivinice.org)